Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dairi



PEDOMAN PENGGUNAAN JEMPUT BOLA ADMINDUK SIAP TURUN LANGSUNG

Meningkatkan Kualitas Infrastruktur Daerah dan Pelayanan Administrasi Publik yang Transparan dan Akuntabel dengan Memanfaatkan Teknologi Informatika

jempolsiturang\_dairikab\_go\_id

# CARA PENGGUNAAN APLIKASI JEMPOL SITURANG (Jemput Bola Adminduk Siap Turun Langsung)

Silahkan membuka aplikasi JEMPOL SITURANG dengan mengetik https://jempolsiturang.dairikab.go.id pada browser Google Chrome/Mozila pada Komputer/Laptop/Handphone.



#### SELAMAT DATANG DI JEMPOL SITURANG (Jemput Bola Adminduk Siap Turun Langsung)

#### JENIS LAYANAN JEMPOL SITURANG

- Pelayanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas
- Pelayanan Adminduk bagi Pasien Rumah
- Sakit/Puskesmas Pelavanan Adminduk bagi Pelaiar di Sekolah
- Pelayanan Adminduk bagi Korban Bencana Sosial Pelayanan Adminduk bagi Korban Bencana Alam/
- Non Alam
- Pelayanan Tuntas Adminduk di Desa/Kelurahan
- Pelayanan Sosialisasi Adminduk di Desa/Kelurahan
- Pelayanan Penyerahan Langsung Akta Perkawinan
- Pelayanan Adminduk di KUA
- Pelayanan Adminduk di Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama
- Pelayanan Adminduk di Instansi Pemerintahan dan Swasta

#### BERITA DISDUKCAPIL





### Kantor Urusan Agama Berampu

Serahkan Adminduk Usai Mempelai Akad Nikah Kantor Urusan Agama Berampu Serahkan Adminduk Usai Mempelai Akad Nikah





#### BERITA PEMKAB



Sertijab Bupati Dairi, Pj Bupati: Sama-Sama Mewujudkan Masyarakat Sejahtera, Unggul, Dan Bertumbuh



Pengurus FKGOR Dairi Resmi Dilantik



#### Pj Gubsu: Bakti Eddy Berutu – Jimmy Semoga Menjadi Kenangan, Teruslah Mengabdi Untuk Masyarakat Dairi



Pj Gubernur, Hasanudin Puji Perekonomian Dairi Meningkat Tahun 2023

### A. MENDAFTAR SEBAGAI PENGGUNA

1. Pada tampilan Dashboard JEMPOL SITURANG Pilih Menu "Daftar"



2. Pada tampilan Form Pendaftaran, Silahkan isi semua yang diperlukan dengan benar.

FORM PEN	
<u>2</u> 1211000110200001	1211000110200002
🖂 DINAS DUKCAPIL DAIRI	
✓ 081232383434	Disdukcatpilkabdairi@gmail.com
·····	
DAFTAR	
Sudah punya ak	kun?? Silahkan Login

3. Setelah isian lengkap, Klik tombol "Daftar", sampai muncul pesan seperti tampilan dibawah ini.

FORM LOGIN					
Email address					
Email					
Password					
Password					
0					
Captcha					
Captcha					
pendaftaran berhasil! silahkan buka email anda untuk verifikasi akun					
Masuk					

4. Untuk mengaktifkan akun di Aplikasi JEMPOL SITURANG, silakan buka email yang Anda gunakan untuk mendaftar sebelumnya, maka akan muncul pesan dari Layanan Kependudukan Kabupaten Dairi dan klik tombol verify email address.



5. Kemudian akun Anda sudah aktif dan dapat digunakan untuk masuk ke aplikasi JEMPOL SITURANG.

# **B. MASUK SEBAGAI PENGGUNA**

1. Pada tampilan Dashboard JEMPOL SITURANG Pilih Menu "Masuk".



2. Pada Form Masuk, isikan email dan password yang sudah diaktifkan sebelumnya, dan jika berhasil masuk maka akan tampil Dashboard JEMPOL SITURANG.

	JEMPOL SITURANG - Je Disdukcapil	emput Bola Adminduk Siap Tu	ırun Langsung	Welcome to JEMPOL SITURANG × Jemput Bola Adminduk Siap Turun Langsung
AGUS RAJA CUKCUK Conner MAIN NAVICATION DASHBOARD N100	3.748 Jumlah User	O Update Sistem	O Jumlah jempol	O Balasan jempol
≡ pengaturan ~				
<ul> <li>→ » Ganti kata sandi</li> <li>≡ JEMPOL ~</li> </ul>				
LABELS				

### C. MEMBUAT PERMOHONAN

1. Pada MENU JEMPOL pilih "Buat Permohonan"

<b>8</b>	000 000 000	
	Buat Permohonan Buat Permohonan.	Home / Buat Permohonan
AGUS RAJA GUKGUK	Buat permohonan	
MAIN NAVIGATION	Pelavanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Fisik	Pelavanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Mental
斺 DASHBOARD ¥1.0.0		
≡ pengaturan ~	Buat Permohonan	Buat Permohonan
<ul> <li>→ Ganti kata sandi</li> <li>■ JEMPOL ✓</li> </ul>	Pelayanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Sensorik	Pelayanan Adminduk bagi Pasien Rumah Sakit
	Buat Permohonan	Buat Permohonan
> Data Permohonan	Pelayanan Adminduk bagi Pasien Puskesmas	Pelayanan Adminduk bagi Pelajar PAUD/TK
<ul> <li>Information</li> </ul>	Buat Permohonan	Buat Permohonan

2. Silahkan pilih jenis permohonan yang akan diajukan sesuai dengan keperluan.

<b>.</b>	300	●
	Permohonan Permohonan.	Home / Permohonan
AGUS RAJA GUKGUK	Data permohonan	
MAIN NAVIGATION	Tanggal s/d 30-04-2024	
습 DASHBOARD V.1.0.0		
≡ pengaturan ~		
— » Ganti kata sandi	NO AKSI ID STATUS LAYANAN TGL SURAT PERMOHONAN PERMOHONAN K	TGL KEC DES.
≡ JEMPOL ~	1 Cr Lengkapi Berkas 1 [19] 1-Pelayanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Fisik 30-04-2024 00	0-00-0000
Buat Permohonan	tapus	
// Data remononan	Detail	
LABELS	<u>.</u>	•
<ul> <li>Information</li> </ul>	◆Bust Permohonan         Ø         IM         I         Of         I         IM         25         ✓	

3. Klik Tombol "Lengkapi Berkas", kemudian isi data yang diperlukan. Lalu Klik Tombol "Simpan".

👻 🐻 JEMPOL SITURANG   Jee	# JEMPOL STURANG [Jemput B: X +     - 0 X								
← → ♂ 😁 jempo	O 🛱 jempolsiturang dairkab gold/appsp/home								
	Buat Permohonan Buat Permohonan.		Home / Permohonan						
AGUS RAJA GUKGUK	Data permohonan								
MAIN NAVICATION	Tanggal Permohonan	30-04-2024							
DASHBOARD	No Hp	081396708080							
E PENCATURAN V	Surat Permohonan	Choose File 16 REPLIKASI - BELUM,pdf							
— » Canti kata sandi		Libut							
JEMPOL     V	Tanggal Kegiatan	01-01-2021							
> Data Permohonan	Kecamatan	[2] SUMBUL	~						
LABELS	Desa	[21007] PEGAGAN JULU I	~						
Information	Lokasi Kegiatan	Kantor Samat Scotlad	h						
	Jumlah Penerima Layanan	2							
	Catatan Terakhir								
	keterangan	Orang <u>Lyttpub</u>							
			h.						
		B) Simpan							

4. Klik Tombol "Ajukan" untuk mengirimkan permohonan sampai status permohonan berubah menjadi "Diajukan".

<b>8</b>	000									(\$P (\$)	P <b>° ζ</b>
		Permohonan.	n							Home / P	ermohona
AGUS RAJA GUKGUK	Dat	ta permohonan	]								
MAIN NAVIGATION		Ti	anggal	s/d 30-04-2024							
습 DASHBOARD			та	mpilkan Reset							
$\equiv$ pengaturan $\sim$											
⇒ Ganti kata sandi	NO	AKSI	ID STATUS	LAYANAN	TGL PERMOHONAN	SURAT PERMOHONAN	TGL KEGIATAN	KEC	DES/KEL	LOKASI KEGIATAN	JLH PENERI LAYAN
≡ jempol ~	1	🕼 Perbaiki Berkas	1 [9]0raft	1-Pelayanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Fisik	30-04-2024	Lihat	01-01-2021	SUMBUL	PEGAGAN JULU	Kantor Camat Sumbul	2
→ Buat Permohonan		🗸 Ajukan									
» Data Permohonan		@ Detail									
LABELS		- Timeline									
O Information	4										
	:+Bu	at Permohonan		<b>2 H4 44</b> 1	Of 1	▶ ₩ 25 ×					

	Permohonan Permohonan.		Home / Permoh	onan
	Data permohonan			
MAIN NAVIGATION	Tanggal s/d 30-04-2024			
습 DASHBOARD v.1.o.o				
≡ pengaturan ~	Tampikan Keset			. 1
— » Ganti kata sandi	NO AKSI ID STATUS LAYANAN	TGL PERMOHONAN	SURAT PERMOHONAN	ĸ
≡ jempol ~	1 ODetail 1 [1]Diajukan 1-Pelayanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Fisik	30-04-2024	Lihat	01
— » Buat Permohonan	() Timeline			
💛 » Data Permohonan	-			•
LABELS	+ Buar Permohonan			
Information				

### D. MELIHAT DATA PERMOHONAN

1. Pada MENU JEMPOL, pilih "Data Permohonan" kemudian klik Tombol "Detail".

	000									●	¢
	D	Permol Permohon	iona	n						Home / Permohonan	
AGUS RAJA GUKGUK	Da	ta permoh	onan								
MAIN NAVIGATION			Tangg	al	s/d 30-04-2024						
습 DASHBOARD ¥1.0.0											
≡ pengaturan ~				Tam	pilkan Reset						_
— » Ganti kata sandi	NO	AKSI	ID	STATUS	LAYANAN	TGL PERMOHONAN	SURAT PERMOHONAN	TGL KEGIATAN	KEC	DES/KEL	
≡ jempol ~	1	@ Detail	1	[1]Diajukan	1-Pelayanan Adminduk bagi Penyandang Disabilitas Fisik	30-04-2024	Lihat	01-01-2021	SUMBUL	PEGAGAN JULU I	Kanto
- » Buat Permohonan											
	4							_			•
LABELS	4.0	- n									
Information	+ BC	iat Permohona	n			PP PH 25	Ŷ				

2. Silahkan lihat Status Permohonan, sampai berubah menjadi "Diterima" dan ada Detail Keterangan dari Tim JEMPOL SITURANG Dinas Dukcapil.

### E. MENGGANTI KATA SANDI (PASSWORD)

1. Pada MENU PENGATURAN, pilih "Ganti Kata Sandi" kemudian isi data yang diperlukan.

	200 200 200		
	Profil edit profil.		ි Home / Edit Profil
AGUS RAJA GUKGUK	Edit Profil		
MAIN NAVIGATION	userEmail	rajagukgukagus@gmail.com	
DASHBOARD	Nama Lengkap	AGUS RAJA GUKGUK	
≡ pengaturan ~	Password Lama		
— » Ganti kata sandi	Password Baru		
≡ jempol ~	Lilang Password Paru		
» Buat Permohonan	Oldrig Password Baru		
— » Data Permohonan		Ubah Password	
LABELS			
Information			

2. Klik Tombol "Simpan" untuk mengganti kata sandi baru.

# F. KELUAR DARI APLIKASI

1. Pada Dashboard, di sudut kanan atas, Klik logo Setting lalu pilih "Logout"

g	용 User Profile ⑧ Logout
jempol	O Balasan jempol